

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Licenciado
Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Carlos Fernando Paz García</u>	CUI:	<u>1995 64574 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-42-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>006-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>810255-4</u>
Número de Factura:	<u>141051505</u>	Serie:	<u>B80B80F8</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.13,000.00</u>	Período del Informe:	<u>diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.154,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 4/1/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Asuntos Jurídicos, Dirección Superior</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

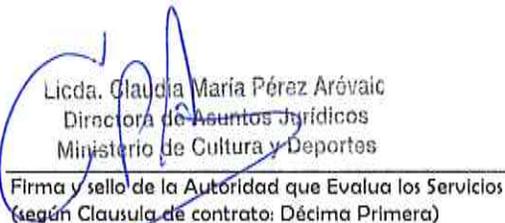
- Di el seguimiento a Resoluciones (más de 45) y Acuerdos Ministeriales (más de 60);
- Registré el control del sumario del Diario de Centro América, mes de noviembre;
- Brindé Asesoría en comisiones oficiales que le sean asignadas;
- Registré proyectos de Resoluciones (más de 45) y Acuerdos Ministeriales (más de 60);
- Revisé Eventos de Licitación para Nombramientos (01) y Acciones de lo Actuado por las Juntas de Licitacion (02)
- Archivé documentación legal para consulta en materia Cultural, Patrimonio y Deportes (10);
- Asesoré en otras actividades asignadas por necesidad en el servicio, como registro y control de Resoluciones Ministeriales de UDAF (16) y de Recursos Humanos (04).

Lic. Carlos Fernando Paz García
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Claudia María Pérez Arévalo
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Claudia María Pérez Arévalo
Directora de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Licenciado

Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

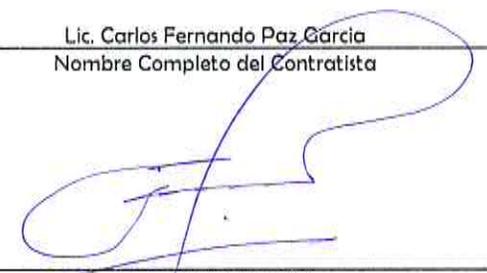
Nombre completo del Contratista:	<u>Carlos Fernando Paz Garcia</u>	CUI:	<u>1995 64574 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-42-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>006-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>810255-4</u>
Número de Factura:	<u>141051505</u>	Serie:	<u>B80B80F8</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.13,000.00</u>	Período del Informe:	<u>diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.154,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 4/1/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Asuntos Jurídicos, Dirección Superior</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- DI el seguimiento a Resoluciones y Acuerdos Ministeriales;
- Registré el control del sumario del Diario de Centro América;
- Brindé Asesoría en comisiones oficiales que le sean asignadas;
- Registré proyectos de Resoluciones y Acuerdos Ministeriales;
- Revisé Eventos de Licitación para Nominamientos y Acciones de lo Actuado por las Juntas de Licitación
- Archivé documentación legal para consulta en materia Cultural, Patrimonio y Deportes;
- Asesoré en otras actividades asignadas por necesidad en el servicio, como registro y control de Resoluciones Ministeriales de UDAF y de Recursos Humanos.

Lic. Carlos Fernando Paz Garcia
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Claudia María Pérez Arévalo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Claudia María Pérez Arévalo
Directora de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Licenciado
Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General o Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

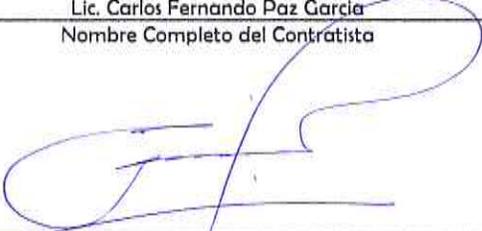
Nombre completo del Contratista:	<u>Carlos Fernando Paz García</u>	CUJ:	<u>1995 64574 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-42-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>006-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>810255-4</u>
Número de Factura:	<u>141051505</u>	Serie:	<u>B80B80F8</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.13,000.00</u>	Período del Informe:	<u>diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.154,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 4/1/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Asuntos Jurídicos, Dirección Superior</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Di el seguimiento a Resoluciones (más de 175) y Acuerdos Ministeriales (más de 632);
- Registré el control del sumario del Diario de Centro América, de enero a diciembre;
- Brindé Asesoría en comisiones oficiales que me fueran asignadas;
- Registré proyectos de Resoluciones (más de 165) y Acuerdos Ministeriales (más de 632);
- Revisé Eventos de Licitación para Nombramientos (18) y Acciones de lo Actuado por las Juntas de Licitación (13)
- Archivé documentación legal para consulta en materia Cultural, Patrimonio y Deportes (10);
- Asesoré en otras actividades asignadas por necesidad en el servicio, como registro y control de Resoluciones Ministeriales de UDAF (127) y de Recursos Humanos (26).

Lic. Carlos Fernando Paz García
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Claudia María Pérez Arévalo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Licda. Claudia María Pérez Arévalo
Dirección de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)